Ontmoetingskerk

Gereformeerde
Kerk
Vrijgemaakt
Aduard

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Gereformeerde Kerk vrijgemaakt Aduard
Betreft gebouw: Ontmoetingskerk, Kloosterstraat 15-17, 9831 RT Aduard
Versie: definitief 1.0
Datum: 26 augustus 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoudsopgave

1 Doel en functie van dit gebruiksplan ... 2
1.1 Doelstelling in het algemeen ... 2
1.2 Functies van dit gebruiksplan ... 2
1.3 Algemene afspraken ... 2
2 Gebruik van het kerkgebouw ... 3
2.1 Meerdere gebruikers ... 3
2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten ... 3
2.2 Gebruik kerkzalen ... 3
2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal ... 3
2.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie ... 3
2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit ... 5
2.2.4 Gebruik diverse zalen van maandag – vrijdag ... 5
3 Concrete uitwerking ... 6
3.1 Gerelateerd aan het gebouw ... 6
3.1.1 Routing ... 6
3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal ... 6
3.1.3 Garderobe ... 6
3.1.4 Toiletgebruik ... 7
3.1.5 Reinigen en ventileren ... 7
3.2 Gerelateerd aan de samenkomst ... 7
3.2.1 Gebruik van de sacramenten ... 7
3.2.2 Zang en muziek ... 7
3.2.3 Collecteren ... 7
3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting ... 8
3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk ... 8
3.3 Uitnodigingsbeleid ... 8
3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen ... 8
3.4 Taakomschrijvingen ... 8
3.4.1 Gastheren/-vrouwen ... 8
3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger ... 8
3.4.3 Techniek ... 8
3.4.4 Muzikanten ... 8
3.5 Tijdschema ... 9
4 Besluitvorming en communicatie ... 10
4.1 Besluitvorming ... 10
4.2 Communicatie ... 10

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Meerdere gebruikers

Op doordeweekse dagen wordt ons kerkgebouw gebruikt door de muziekvereniging Juliana. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de COVID-19 richtlijnen voor muziekverenigingen vanuit overheid en RIVM.
Op zondagen zijn er geen andere gebruikers van het kerkgebouw.

2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Normaal gesproken houden we op zondagen twee diensten om 9.15 uur en 14.00 uur. Voorlopig houden we één dienst, die om 9.30 uur zal beginnen.

2.2 Gebruik kerkzalen

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zullen de stoelen in rijen worden opgesteld in vijf vakken, vier vakken in de kerkzaal en één vak in de zijzaal. De stoelen worden aan elkaar gekoppeld. De tussenruimte tussen de rijen zal minimaal anderhalve meter zijn.
De doorlooppaden tussen de vakken zullen drie meter breed zijn. Het pad richting de deur naast het orgel zal ook drie meter breed zijn, dit omdat dat de looproute naar buiten zal zijn.

Op de volgende pagina is een plattegrond opgenomen van de opstelling in de kerkzaal.

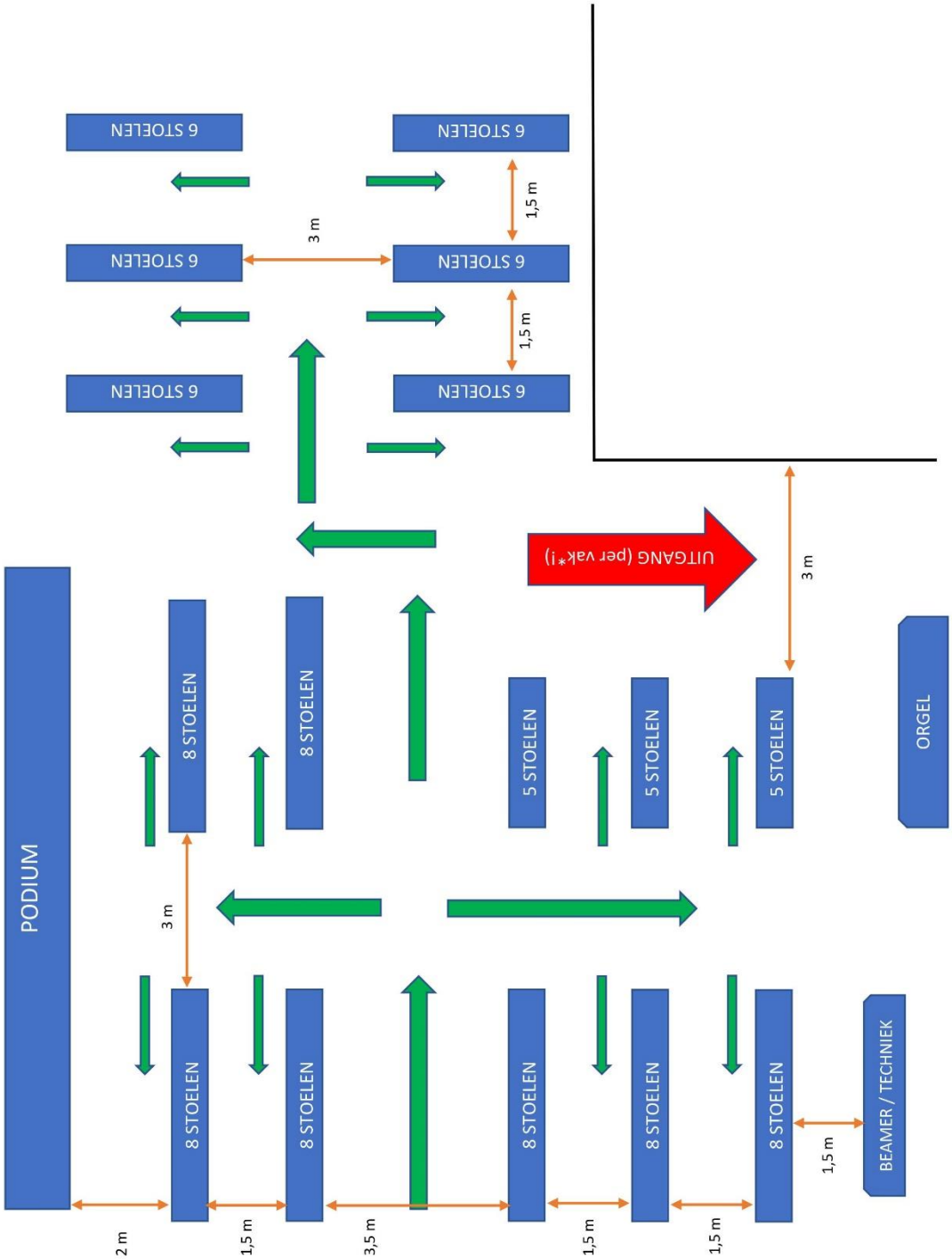
- kerkgangers ontvangen bij binnenkomst 3 rode kaarten per gezin/echtpaar/persoon en worden door een gastheer/-vrouw naar hun plek geleid;
- de rijen worden vanuit het midden gevuld;
- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin/echtpaar) loopt zover mogelijk door en gaat aan de rand van een rij zitten;
- gezinnen en echtparen kunnen bij elkaar zitten;
- de individuele persoon of de laatste van een gezin of echtpaar legt vervolgens de drie rode kaarten op de volgende drie stoelen;
- een volgende persoon/gezin/echtpaar die/dat aanschuift, gaat op de eerst beschikbare niet-rode stoel zitten en legt weer drie rode kaarten naast zich neer.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Het maximum aantal aanwezigen in de kerk inclusief 'het kerkelijk team' (predikant, ouderling, diaken, koster, beamer, organist en filmer) is op basis van een geschatte berekening voorlopig gesteld op 70 personen. Na de eerste diensten zal dit aantal worden geëvalueerd.
Tijdens iedere dienst zijn er gastheren/-vrouwen die de kerkgangers naar hun plek begeleiden. De kerkgangers volgen de aanwijzingen van de gastheren/-vrouwen op.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen	90% i.v.m. gasten
70	-/-	7	=	63	57

2.2.3 plattegrond van de kerkzaal met inrichting, looprichting etc.



2.2.4 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 234 zitplaatsen	Zondag: kerkdiensten (één per zondag); 107 stoelen geplaatst, maximaal 70 bezoekers aanwezig Maandag-vrijdag: grotere vergaderingen/bijeenkomsten*
Consistorie	Zondag: kerkenraad voor de dienst Maandag-vrijdag: vergaderzaal voor diverse vergaderingen	Zondag voor de dienst: ouderling + diaken + predikant/voorganger Tijdens de dienst: kinderkring Maandag-vrijdag: vergaderingen van maximaal 6 personen. Grotere vergaderingen in zijzaal of kerkzaal*
Zijzaal	Zondag: kinderkring voor plm. 15 kinderen en 2 leiders Maandag-vrijdag: vergaderzaal voor diverse vergaderingen	Zondag: als vijfde vak in gebruik tijdens de dienst Maandag-vrijdag: vergaderingen van maximaal 15 personen. Grotere vergadering in kerkzaal*
Soosruimte	Diverse functies	Zondag: crèche Maandag-vrijdag: Vergaderingen/overleggen met kleine groepen (max. 6 personen)

*altijd in overleg met de koster

2.2.5 Gebruik diverse zalen van maandag – vrijdag

Indien op doordeweekse dagen door groepen/commissies gebruik wordt gemaakt van één van de zalen, kunnen de mensen als ze dat willen zelf vooraf of achteraf de stoelen en de deurklinken ontsmetten met desinfecterende doekjes.
Als er gebruikt is gemaakt van het toilet, dient deze gereinigd te worden.
De keuken wordt zoals gebruikelijk netjes achter gelaten.

Met de muziekvereniging Juliana zal worden afgesproken dat zij zich aan bovenstaande regels houden en daarnaast dat zij de opstelling in de kerk weer terugzetten in de opstelling zoals deze op de plattegrond hiervoor staat aangegeven.

De koster zorgt dat er altijd voldoende desinfecterende doekjes aanwezig zijn. Ook zullen op verschillende plekken pompflacons met desinfecterende handgel staan.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

- Via de Informail worden de gemeenteleden geïnformeerd over de gang van zaken rondom de kerkdiensten. Deze informatie zal door middel van een poster ook aan de buitenkant van het gebouw nogmaals onder de aandacht worden gebracht. Daarbij worden bezoekers opgeroepen bij gezondheidsklachten thuis te blijven.
- Door middel van pijlen en posters wordt aangegeven hoe mensen de kerk en kerkzaal binnenkomen en weer verlaten.
- De kerk en de kerkzaal is alleen toegankelijk via de linker toegangsdeur. In de kerkzaal is dat de deur die uitkomt midden in de kerkzaal. De andere deuren (buiten- en binnendeuren) zijn afgesloten.
- Als uitgang wordt de deur naast het orgel gebruikt. Deze route zal ook met pijlen worden aangegeven.
- Zie voor de routes de afbeelding bij paragraaf 2.2.3 op pagina 4.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang staat een tafel met daarop pompjes met desinfectiemiddel.
- De garderobe is buiten gebruik. Jassen dienen worden meegenomen in de kerkzaal.
- De kerkgangers wachten achter een lijn tot er een gastheer/-vrouw is om een plek of plekken toe te wijzen.
- In de rij wordt anderhalve meter afstand gehouden.

Verlaten van de kerk

- Aan het einde van de dienst wordt via de beamer aangegeven welke vakken op welke manier de kerkzaal kunnen verlaten.
- Iedereen wordt verzocht om bij het verlaten van de kerkzaal en buiten geen opstoppingen te veroorzaken, maar zo ver mogelijk door te lopen naar het kerkplein als men nog met elkaar wil blijven praten. Daarbij is het belangrijk om de anderhalve meter afstand te houden en rekening te houden met elkaar.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Via de Informail zal worden aangeven dat kerkgangers voorafgaand aan de dienst direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Zoals hierboven aangegeven zal er bij het verlaten van de kerk worden opgeroepen om door te lopen, geen opstoppingen te creëren en afstand te houden op het kerkplein.

3.1.3 Garderobe

De garderobe zal met rood-wit lint worden afgesloten. Jassen worden meegenomen in de kerkzaal.

3.1.4 Toiletgebruik

Via de Informail zal worden aangegeven dat bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperkt moet blijven. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. In dat geval zal ontsmettingsmiddel beschikbaar zijn om het toilet na gebruik te ontsmetten.

3.1.5 Reinigen en ventileren

Voorafgaand aan de dienst op zondag wordt het kerkgebouw op zaterdag (of vrijdag) schoongemaakt door vrijwilligers. Daarbij zullen onder andere alle stoelen en deur(klink)en worden gereinigd met desinfecterend middel.

Voorafgaand, tijdens en na afloop van een dienst wordt maximaal geventileerd door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- bij klachten thuisblijven!

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal
Het avondmaal zal worden gevierd door gebruik te maken van cupjes. Deze cupjes worden van tevoren ingeschonken. Verder zal al het brood van tevoren worden gesneden. Degene die de cupjes vult en het brood snijdt zal alle hygiënemaatregelen in acht nemen en handschoenen dragen tijdens de werkzaamheden.

Doop
Op het moment dat er sprake is van een doopbediening zal dit gebruiksplan daarop worden aangepast.

3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Tijdens de dienst zal gebruik worden gemaakt van het orgel en van opnames (uit het eigen archief of bijv. YouTube). Op een later moment zal worden bekeken of het muziekteam kan worden ingezet tijdens de dienst. (één of twee zangers en piano/keyboard en/of ander muziekinstrument) die op minimaal anderhalve meter afstand van elkaar staan en op voldoende afstand van de eerste rij stoelen met kerkgangers.

3.2.3 Collecteren

Via de Informail worden de gemeenteleden opgeroepen om zoveel mogelijk gebruik te maken van de Givt-app of via de link in de Informail (via ideal/bunq). Daarnaast zal er een deurcollecte zijn. De opbrengst van de deurcollecte wordt niet direct na de dienst geteld, maar in de loop van de daarop volgende week of op de volgende zondag.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Voorlopig zal er geen koffiedrinken na de dienst worden georganiseerd.

3.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De crèche zal zoals altijd in de soosruimte zijn. De kinderkring is in de consistorie. Om te zorgen dat dat kinderen niet vanuit het midden van een rij naar voren hoeven te lopen, worden ouders met kinderen opgeroepen om kinderen zoveel mogelijk aan de buitenrand van een vak te plaatsen.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Op basis van een inventarisatie via een online vragenlijst is gekozen om de 12 kringen in te delen in drie groepen:
Groep 1: kring 1, 2, 3 en 4
Groep 2: kring 5, 6, 7 en 8
Groep 3: kring 9, 10, 11 en 12

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen hebben bij de inventarisatie aan kunnen geven dat zij de diensten nog niet zullen bezoeken. Sommige hebben aangegeven de diensten wel te willen bezoeken.
Alle gemeenteleden zullen via de Informail worden opgeroepen om maximaal rekening te houden met elkaar en dan vooral aan de groep ouderen en kwetsbare mensen te denken.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Gastheren/-vrouwen

Voor iedere eredienst worden naast de koster twee gastheren/-vrouwen ingezet. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. Deze personen zijn herkenbaar aan een geel hesje. Voorafgaand aan de dienst worden zij geïnstrueerd door de koster.

3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

In iedere dienst is naast de predikant/voorganger één ouderling en één diaken aanwezig. Er zal geen handdruk zijn, maar een ‘elleboog’.

3.4.3 Techniek

Tijdens de dienst wordt er gebeamd. De beamer zit op een vaste plek achterin de kerk. Daarnaast wordt er gefilmd vanuit een vaste cameraopstelling. Voor het ontsmetten van alle apparatuur (camera, laptop, mengpaneel etc.) zullen desinfecterende doekjes beschikbaar zijn achterin de kerk.
Het katheder en de (vaste) microfoon wordt gebruikt voor de afkondigingen en wordt hierna ontsmet. Hiervoor liggen desinfecterende doekjes voorin de kerk.

3.4.4 Muzikanten

Op het moment dat besloten wordt om het muziekteam in te zetten zal dit gebruiksplan hierop worden aangepast.

3.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
	Zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Eventueel toiletten en deurklinken reinigen	
	Desinfectiemiddelen checken	
9:00u	Gastheren/-vrouwen aanwezig	Gastheren/-vrouwen
9:15u	Techniek aanwezig	
9:30u	Aanvang dienst	
10:45	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Indien gewenst reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is via e-mail vastgesteld door de kerkenraad op 26 augustus 2020.

4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt aan de gemeente beschikbaar gesteld via de website. In de Informail zal een link worden opgenomen naar de website. Het uitnodigingsbeleid (de indeling van de kringen in de verschillende groepen en de onderstaande algemene huisregels zullen (voorlopig) standaard in de Informail worden opgenomen.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van gastheren/-vrouwen.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.